

---

**VAKEDno-2024-469**

**Hyvinvointialuetodistuksen liikkeellelasku/OP Yrityspankki Oyj 18.10.2024**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 10.08.2023 § 70 päättänyt perustaa hyvinvointialuetodistusohjelman OP Yrityspankki Oyj:n kanssa. Ohjelman koko on maksimissaan 150 milj. euroa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on laskenut liikkeelle 20,0 milj. euron hyvinvointialuetodistuksen OP Yrityspankki Oyj:n kautta ajalle 22.10.2024 - 03.01.2025.

**Päätöksen peruste**

Aluehallituksen 04.03.2024 hyväksymän hallintosäännön § 82 mukaan talousjohtajan toimivaltaan kuuluu päättää rahoituksen hakemisesta hyvinvointialueelle.

**Päätös**

Päätän ottaa tilapäisluoton laskemalla liikkeelle 20,0 milj. euron määräaikaisen hyvinvointialuetodistuksen ajalle 22.10.2024 - 03.01.2025.

Luoton korko on 3,27 %

**Allekirjoitus**

Hanna Heinikainen talousjohtaja

---

## Oikaisuvaatimus

§ 40

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.